

Školní řád

ZŠ Bílá cesta, Verdunská 2958, Teplice 41501

školní rok: 2019/2020

1. Základní ustanovení

Školní řád je součástí ŠVP č. j. 20070109/ a byl projednán na pedagogické radě.

Každému občanu ČR je zajištěno právo na bezplatné, kvalitní základní vzdělání a další vzdělávání v souladu s jeho schopnostmi, potřebami a zájmy.

Školní řád je vypracován podle školských zákonů a mezinárodní Úmluvy o právech dítěte.

1. Zápis do 1. ročníku se koná v období od 1.4. do 30.4. O odkladu školní docházky rozhoduje ředitel školy na základě žádosti rodiče nebo zákonného zástupce dítěte. Žádost musí být potvrzena PPP a odborným lékařem.

2. ZŠ má devět ročníků a člení se na první a druhý stupeň. I. stupeň je tvořen

1. - 5. ročníkem a II. stupeň 6. - 9. ročníkem. V jednotlivých ročnících kmenových tříd jsou umístěni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

3. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž dosáhne dítě 17. roku věku.

4. K rozvoji nadání dětí a žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Žákům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělání. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost osoby, která je zákonným zástupcem dítěte, a mimořádně nadaného zletilého žáka na jeho žádost přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

5. Žák, plnící povinnou školní docházku, opakuje ročník tehdy, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku.

a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit

náhradní termín opravné zkoušky. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

d) Má-li zákonný zástupce žaka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žaka. Je-li vyučujícím žaka v daném předmětu ředitel školy, přezkoumání provede krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žaka.

6. U žaka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1. Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované nebo s poruchami učení
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovský parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasnosti v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu pedagogického pracovníka
- na rovnoměrné rozvržení písemných prací

- vyžádat si prostřednictvím rodičů ze zdravotních či jiných důvodů dřívější vstup do školní budovy
- vypůjčit si náhradní učebnice, pokud k tomu má vážné zdravotní důvody a je to v možnostech školy
- požádat o telefonické spojení s rodiči v naléhavých případech
- prostřednictvím rodičů požádat o individuální úkoly, doporučení studijního materiálu, úpravu a přizpůsobení učebního plánu, případně posunutí termínu odevzdání úkolu

2.2 Povinnosti žáků

- řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil, účastnit se činností organizovaných školou
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je zákonný zástupce žáka povinen uhradit, zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně
- ve škole zdravít všechny dospělé osoby při prvním setkání hlasitým pozdravem

2.3 Práva zákonných zástupců školy

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady, vstupovat do spolku „Montessori při ZŠ Bílá cesta, Teplice“
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte, při čemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky
- podat podnět k chodu školy (např. k hodnocení žáků, k chování žáků...) a do 14 dnů být průkazným způsobem o výsledku prověření podnětu informován

2.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy
- při absenci žáka omluvit jeho nepřítomnost nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (prostřednictvím Bakaláře z účtu zákonných zástupců, popř. písemně třídnímu učiteli), v případech vysoké absence může škola požadovat lékařské potvrzení či úřední doklad o důvodu nepřítomnosti.
- na vyzvání třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek

týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte

- spolupracovat a řešit se školou případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. V případě zjištění neomluvených vyučovacích hodin třídní učitel pozve zákonné zástupce k „pohovoru“. Pokud neomluvená absence přesáhne 25 vyučovacích hodin hlásí škola věc na sociální odbor Magistrátu města Teplice a nad 50 neomluvených hodin na přestupkovou komisi.
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích

2.5 Povinnosti pedagogických pracovníků školy

- chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním
- dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- spojit se s orgány na pomoc dítěti, zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno
- považovat za důvěrné informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi
- věnovat zvýšenou pozornost ochraně žáků před návykovými látkami.
- vykonávat dozor nad žáky dle rozpisu dozorů

3. Provoz a vnitřní režim školy, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci přicházejí a odcházejí z budovy školy pouze hlavním vchodem, který je otevřen od 7:40 ráno (pokud nemají v rozvrhu stanoveno jinak), a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. Žák je nejpozději v 7.55 ve své třídě. Boty a svrchní oděv si odkládají v uzamykatelné skřínce či společné šatně. Žák obdrží klíč od skříňky, za který nese zodpovědnost. V případě ztráty jej na vlastní náklady uhradí. V prostorách šaten se žáci zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou.

2. Hlavní vchod je otevřen do 8:00 hodin. V případě pozdního příchodu použijí žáci vchodový telefon. Jakákoliv další manipulace s tímto zařízením u hlavního vchodu je zakázána.

3. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Po zvonění sedí žáci na svých místech. Pokud se nedostaví vyučující do 10 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost vedení školy.

4. Určená služba na přenášení pomůcek čeká na svého učitele u kabinetu nebo na dohodnutém místě. Do kabinetu vstupují pověřeni žáci jen za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

5. Při svačinách se žáci chovají ukázněně, dbají na čistotu svou i své třídy. V rámci projektu „Ovoce do škol“, „Školní mléko“ služba vyzvedává svačiny o přestávce po první vyučovací hodině a na konci velké přestávky odnáší svačिनové nádoby ukázněně zpět. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek.

6. Na počátku a na konci hodiny zdraví učitele žák povstáním, stejně zdraví všechny dospělé osoby, které vstoupí při vyučování do třídy. **Hlasitým pozdravem zdraví dospělé osoby v ostatních prostorách školy.**

7. Žák zachází s učebnicemi a pomůckami šetrně, v pořádku udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory. V případě poškození učebních pomůcek a učebnic poskytnutých školou, bude škola požadovat adekvátní náhradu. Označení učebnice při běžném používání se změní za jeden školní rok o jeden stupeň – učitel učebnice označí na začátku a na konci školního roku. Pokud opotřebování učebnice za jeden školní rok je o dva stupně žák hradí 20% ze pořizovací ceny učebnice, pokud o tři stupně 30%, o čtyři stupně 50% a při ztrátě učebnice 100%. Žák je povinen nosit do školy učebnice a pomůcky podle rozvrhu a pokynů učitelů.

8. Žáci se nezdržují o přestávkách v prostorách učitelské katedry.

9. Žáci se řídí řády odborných učeben. Do odborných učeben používají pracovní oděv dle pokynů vyučujícího.

10. Před začátkem každé vyučovací hodiny si žák připraví věci potřebné k vyučování na lavici. Před hodinou TV se převlékne do cvičebního úboru.

11. Během vyučování žák neopouští budovu školy. **Odchod žáka ze školy bez vědomí učitele je považován za hrubé porušení ŠŘ.** Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné zprávy od rodičů. Tu rodič buď zašle prostřednictvím el. žákovské vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin, nebo písemné sdělení rodičů předá žák osobně vyučujícímu.

12. Pokud se žáci v době polední přestávky zdržují v prostorách školy, tak pouze k tomu vyhrazených prostorách, kde je zajištěn dozor. Přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá. Dozor nad žáky je zajištěn pouze v budově školy.

13. Žák by měl být ve škole vhodně a čistě oblečen, celkově upraven. Kšiltovky a čepice jsou nepřípustné. Do školy je zakázáno nosit žvýkačky a předměty, které do školy nepatří (zbraně, drogy, cennosti, vyšší obnosy peněz, předměty, které nejsou nutné pro výuku).

14. Žák dbá na kulturu mluveného projevu ve škole i mimo školu. Neužívá neslušných slov, ke každému se chová zdvořile. Je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků. Jsou zakázány všechny činnosti zdraví škodlivé (kouření apod.).

15. Za mobilní telefon a jinou elektrotechniku škola neručí, **mobilní telefon (a ostatní soukromou elektrotechniku) mohou žáci i vyučující používat pouze o přestávkách, při vyučovací hodině musí být mobilní telefony a jiná elektrotechnika vypnuty a uloženy v aktovce.** Mimo přestávky je jejich používání zakázáno. Žáci mají možnost uložit své cennosti v sekretariátu školy. **Žákům je zakázáno pořizovat ve škole videozáznamy, zvukové záznamy i fotky bez předchozího svolení. Pořizování výše uvedených záznamů bez souhlasu učitele je považováno za hrubé porušení školního řádu.**

16. O přestávce je zakázáno žákům otevírat okna, manipulovat s topnými tělesy a žaluziemi, sedat na chrániče topných těles. Před odchodem ze třídy uvede žák své místo do náležitého stavu, po poslední vyučovací hodině zvedne židli na pracovní desku stolu. Zjistí-li žák poškození svého místa nebo učebny, ihned to ohlásí učiteli. Třídy jsou během vyučování udržovány v čistotě.

17. Je zakázáno běhat po chodbách v budově školy, zdržovat se mimo dobu nezbytně nutnou na záchodech a předsíních záchodů.

18. **Pokud se žákovi stane úraz, hlásí jej neprodleně dospělé osobě.** V případě žádosti o finanční odškodnění pojišťovny si žádost o bolestném zajistí u zástupkyně ředitele 1. stupně.

19. Pokud se žák setká s chováním ostatních, které považuje za ponižující, ohrožující ho na zdraví, neprodleně se obrátí na nejbližšího zaměstnance školy.

20. Při samostatné práci na pozemku, dílnách, laboratoři a tělocvičně je žák povinen se řádně věnovat zadanému úkolu. Pokud se žák na tuto práci převléká do pracovního nebo tělocvičného úboru, odkládá hodinky a jiné cennosti, na předem určené místo, jinak za ztrátu škola neručí.

21. Ve školní jídelně žáci v tichosti obědvají, chovají se tak, aby svým chováním nerušili ostatní. Do ŠJ přicházejí žáci s dozorem vyučujícího nebo vychovatele a při čekání na oběd se chovají ukázněně a ohleduplně k ostatním. Ze ŠJ odcházejí samostatně do své šatny. Dbají příkazů dozoru, který je u šaten. Žáci, kteří nemají zaplacené obědy nebo na obědy nechodí, se v prostorách jídelny nezdržují.

22. Nalezené věci se odevzdávají v kanceláři školy.

23. Vstup zákonných zástupců do budovy školy je umožněn v době před začátkem vyučování, v době vyzvedávání žáků z vyučování a ze ŠD, v době dnů otevřených dveří, třídních schůzek, popř. po domluvě s vyučujícím a to vždy až po té, co se ohlásili přes zvonek ve vrátnici školy.

24. Organizace školního dne v **montessori třídách**: Žáci mohou pracovat během výuky v blocích, kdy první blok začíná ranní elipsou v 8.00 a končí v 9.30. Po svačtinové přestávce v 10.00 začíná druhý blok, který končí v 11.30

hod. Během bloků mohou být zařazeny další přestávky. Po druhém bloku popřípadě pokračuje výuka 5. či 6. vyučovací hodinou (třetím blokem).

4. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem a s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem.

2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola zajišťuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a zakončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka a to zápisem do elektronické ŽK, nebo jinou písemnou informací.

3. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor soutěže.

4. Při přecházení žáků na jiné akce mimo místo, kde škola zajišťuje vzdělávání, jsou žáci vždy předem poučeni o bezpečném chování během akce, o pravidlech silničního provozu, o provedení poučení je vyhotoven záznam s podpisy žáků. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
- V průběhu vyučování je zakázáno jíst nebo žvýkat
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Při pracovních, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, je zákaz nošení ozdobných a jiných předmětů, jako náramků, náušnic, náhrdelníků, prstenů, ozdobných kroužků aj.
- Vyučující daného předmětu jsou povinni s předpisy BOZ **seznámit žáky při první vyučovací hodině** školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel **záznam do třídní knihy**. Poučení na počátku školního roku provádí učitel na základě platné osnovy BOZ.

Před jednotlivými školními akcemi a prázdninami probíhá poučení dle platné osnovy BOZ.

Úrazem žáka je úraz, který se stal při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy i o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

Úrazem žáka není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

5.1. Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- informovat dospělou osobu (zaměstnance školy)

5.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných lidí. Žákům není dovoleno, v době mimo vyučování, zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožení žáků.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným osobám nebo jiným skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

V nutných případech svolává ředitel školy zákonné zástupce k „pohovoru“.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravotnímu životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se

školním vzdělávacím programem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

Všichni se snaží, aby svým chováním přispěli k vytváření příjemné atmosféry celé školy tak, aby vše bylo v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnotit výsledky vzdělávání lze klasifikací, slovním hodnocením či kombinovaným hodnocením. O slovní a kombinované hodnocení žádají zákonní zástupci ředitelku školy. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

6.1 Hodnocení výsledků

- zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích klasifikace a chování prostřednictvím elektronické ŽK.
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace
- při ústním zkoušení oznámí učitel výsledek hodnocení okamžitě
- výsledky písemného zkoušení je vyučující povinen prostřednictvím Bakaláře oznámit nejpozději do 14 dnů
- hodnocení výsledků žáků zahrnuje jak písemné formy, tak ústní formy zkoušení (zahrnuje referáty, aktuality, prezentace aj.), přístup k předmětu, zájem....
- hodnocení výsledků žáků zahrnuje jak výsledky z prezenčního studia, tak může zahrnovat i výsledky domácí práce zkoušení (zahrnuje referáty, aktuality, prezentace aj.), přístup k předmětu, zájem....
- četnost a váha známek v jednotlivých předmětech závisí na rozhodnutích jednotlivých předmětových komisí
- žák může být v jednotlivém předmětu nehodnocen, pokud jeho celkový počet známek je menší než 75% z minimálního počtu známek určených předmětovou komisí
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka

6.1.1 Hodnotící stupně

1 (výborný)

- žák je velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně
- využívá a velmi úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky

2 (chvalitebný)

- žák je aktivní, převážně samostatný

- jeho projev má jen menší nedostatky
- projevuje zájem, osvojení vědomostí, dovedností a návyky tvořivě aplikuje

3 (dobrý)

- žák je méně aktivní, samostatný a pohotový, své schopnosti využívá dostatečně
- projev je působivý, ale dopouští se v něm chyb
- při aplikaci vědomostí a dovedností, potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem

4 (dostatečný)

- žák je málo aktivní a tvořivý
- úkoly řeší s častými chybami
- vědomosti a dovednosti aplikuje s obtížemi

5 (nedostatečný)

- žák je v činnostech převážně pasivní
- rozvoj schopnosti je neuspokojivý
- osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci

6.1.2. Slovní hodnocení

Při slovním hodnocení se uvádí v jaké míře žák ovládl/zvládl výstupy učiva předepsaného osnovami dle RVP pro ZV.

Slovní hodnocení popisuje míru samostatnosti, úroveň myšlení, vyjadřování, úroveň aplikace vědomostí, píli a zájem tak, aby v co největší míře byl popsán aktuální stav dosažených výsledků každého žáka.

Slovní hodnocení může mít různou grafickou podobu (např. dopis).

Slovní hodnocení může být kombinováno s klasifikací.

6.1.3 Pravidla pro hodnocení výsledků žáků se specifickými vývojovými poruchami

Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon, při klasifikaci učitel vychází z počtů jevů, které žák zvládl

6.1.4 Sebehodnocení žáků

- Příležitost žáka vyjádřit co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- Příležitost uvědomit si, co mohu udělat pro to, aby moje úroveň osvojení informací byla kvalitnější.
- Možnost vést s učitelem i rodiči diskusi o tom, jaké zvolit kroky a postupy směřující k pocitům maximální osobní úspěšnosti.
- Schopnost dětí ohodnotit sebe sama.

- Zpětná vazba.
- Sebehodnocení je důležitou součástí žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

6.1.5 Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných.

3 – neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

6.1.6. Celkové hodnocení žáka je hodnoceno:

- **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečným
- **nehodnocen**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí

Žáci montessori tříd jsou celkově hodnoceni pouze prospěl/neprospěl/nehodnocen vzhledem ke slovnímu hodnocení, které není převáděno na klasifikační stupně.

7. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

7.1.1. Pochvaly

Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu zapsanou na vysvědčení.

7.1.2. Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo při porušení obecně daných pravidel chování lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit

- Napomenutí třídního učitele – drobné kázeňské přestupky
- Důtku třídního učitele – závažné porušení školního řádu
- Důtku ředitele školy – opakované či velmi závažné porušení školního řádu

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky (včetně důvodů) prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, výchovné opatření odpovědná osoba zapíše do elektronické dokumentace „Bakalář“.

Za závažné porušení školního řádu se považuje:

- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky
- svévolné opuštění školní budovy
- vnesení návykových látek do budovy školy, jejich užívání a distribuce v budově školy, nebo na akcích pořádaných školou
- projevy šikanování
- ohrožení zdraví zaměstnanců a žáků
- používání a manipulace s mobilním telefonem či tabletem při výuce
- pořizování zvukových a obrazových záznamů bez souhlasu učitele
- neomluvená absence u žáků II. stupně

8. Specifika vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do tříd, jejich vzdělávání probíhá v souladu doporučení poradenských zařízení.

ředitelka školy Mgr. Bc. Eva Vášová

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Kateřina Bušková

O kontrolách provádí písemný záznam min. dvakrát ročně.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2019

Zaměstnanci školy projednali školní řád na poradě dne: 10.6.2019 a 12.6. 2019

Školská rada schválila ŠŘ dne: 13.6.2019

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 3.9.2019.

Informace o seznámení žáků s ŠŘ je zapsáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků byli seznámeni s ŠŘ prostřednictvím webových stránek školy a systémem Bakalář a na 1. třídní schůzce.

Řád je zpřístupněn v hale školy.

1. kontrola aktuálnosti : 1. pololetí :
2. kontrola aktuálnosti : 2 pololetí: