

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školského zařízení pro zájmové vzdělávání

Při ZŠ Bílá cesta, Teplice, Verdunská 2958

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1. Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny.
- 1.2. Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY

- 2.1. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro žáky přihlášené, dle kritérií pro přijetí, k pravidelné denní docházce. Činnost školní družiny se uskutečňuje výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, využitím otevřené nabídky spontánních činností. Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti. Vychovatelky pracují dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělání Škola pro všechny.
- 2.2. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Může zřizovat zájmové útvary a kroužky, výlety, exkurze, sportovní a kulturní činnosti i mimo stanovenou provozní dobu i v době prázdnin /příležitostná činnost/.
- 2.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1. tříd, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci dalších ročníků prvního stupně, pokud školní družina nedosáhla kapacity 180 žáků.
- 2.4. Činností družiny se mohou po dohodě zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny - např. dočasné umístění žáků před vyučováním (ranní ŠD) nebo v případě vyhlášení ředitelského volna v rozsahu doby vyučování.

3. PŘIHLÁŠENÍ A ODHLÁŠENÍ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

- 3.1. Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné žádosti o přijetí k zájmovému vzdělávání ve školní družině s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z ŠD.
- 3.2. O přijetí žáka k zájmovému vzdělávání školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných údajů v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí. Seznam přijatých žáků bude zveřejněn do sedmi kalendářních dnů od zahájení školního roku. Přijetí do ŠD má vždy platnost jeden školní rok. **Umístění v ŠD není nárokové.**
- 3.3. Odchod a předání žáka probíhá na podkladě údajů uvedených v zápisním lístku. Žák nebude v žádném případě uvolněn ze ŠD pouze na telefonickou žádost nebo SMS zprávou, vždy pouze písemnou formou na papíře nebo do Bakaláře vedoucí vychovatelce do 9,00 dne, na který se změna odchodu vztahuje.

- 3.4. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené provozní doby je následující: telefonicky uvědomí rodiče, popř. jiné osoby pověřené k vyzvednutí žáka dle zápisního lístku. Pokud není nikdo ze zákonných zástupců po uplynutí půl hodiny od ukončení provozu ŠD k zastížení, uvědomí vychovatelka policii ČR a sociální pracovníci.
- 3.5. Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze ŠD může být podkladem pro podmíněčné vyloučení žáka ze ŠD.
- 3.6. Odhlášení žáka ze ŠD oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatele.
- 3.7. **Děti do školní družiny jsou přijímány podle těchto kritérií:**
- 1 Přednostně jsou přijímáni žáci z 1. ročníků.
 - 2 Do ŠD jsou zařazeni ti žáci 2. ročníků, kteří v loňském roce navštěvovali ŠD denně nejméně do 15,00 hodin a ti, kteří mají ve ŠD sourozence.
 - 3 Do ŠD jsou zařazeni ti žáci 3. ročníků, kteří v loňském roce navštěvovali ŠD denně nejméně do 15,00 hodin a ti, kteří mají ve ŠD sourozence.
- 3.8. Na hodnocení chování žáka v ŠD se vztahují pravidla školního řádu pro Základní školu Bílá cesta. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky a po projednání pedagogické rady. Rozhodnutí sdělí rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

4.1. Provoz školní družiny

- 4.1.1. Provoz školní družiny je od 6.00 hod do 7.40 hod a od 11.40 hod do 16.30 hod.
- 4.1.2. Kapacita školní družiny je 180 žáků. Oddělení jsou naplňována do 30 žáků.
- 4.1.3. Školní družina se nachází v části školy U1/1 (první stupeň u školní jídelny) a Pavilon u MVD.
- 4.1.4. K činnosti ŠD slouží tyto prostory: 6 kluboven, další prostory školy a školní hřiště.
- 4.1.5. O provozu ŠD v době řádných prázdnin, mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna, v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy.
- 4.1.6. Podmínky spojování jednotlivých oddělení ŠD určí ředitel školy dle situace, podle počtu žáků a úvazku vychovatelek.
- 4.1.7. Provoz školní družiny je omezen v době podzimních, pololetních a velikonočních prázdnin a to od 8,00 do 15,00 hod. V době těchto prázdnin musí být naplněna kapacita alespoň 20 žáky. Zákonní zástupci jsou povinni závazně přihlásit své děti k pobytu ve školní družině na dobu výše uvedených prázdnin do termínů:
 - podzimní prázdniny do 15. října stávajícího školního roku
 - pololetní prázdniny do 15. ledna stávajícího školního roku
 - velikonoční prázdniny do 15. března stávajícího školního roku

V případě nenaplnění kapacity, bude provoz školní družiny přerušen v době výše uvedených prázdnin.

4.2. Docházka do školní družiny

- 4.2.1. Po příchodu do školy v ranních hodinách 6.00 hod – 7.40 hod je povinností žáka okamžitě a bezpečně s ohledem na zdraví své a svých spolužáků odejít samo do příslušného oddělení ŠD. Obuv a oblečení si odnáší do šatny.
- 4.2.2. Žáci používají hlavní vchod školy při příchodu do ŠD /vstup otevřen na zvonek ŠD/ i odchodu ze ŠD.
- 4.2.3. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči během vyučování, oznámí tuto skutečnost vychovatelce vyučující.
- 4.2.4. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD je z důvodů nenarušování plánovaných činností stanoven takto:
 - po 15.00
 - mimořádně v době 13,15 – 13, 45

4.3. Režim školního stravování

- 4.3.1. Ve ŠD se dbá na pravidelné stravování. Rodiče zajistí žákům zakoupení elektronického čipu a každý měsíc včas zaplatí obědy.
- 4.3.2. Zakupování a odhlašování obědů obstarávají rodiče platbou ve školní jídelně nebo bankovním převodem /není třeba čipů/.
- 4.3.3. Stravné se platí vždy **min. na měsíc dopředu**. Výběr obědů na následující týden zajišťuje zákonný zástupce elektronicky. Žáci jsou vedeni k pitnému režimu. Pitný režim je zajištěn rodiči formou pití v plastových lahvích a vodou z vodovodního řádu.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- 5.1. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách a stvrzen podpisem žáka na listině BOZ.
- 5.2. Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu Základní školy Bílá cesta. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvična, cvičná kuchyňka), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- 5.3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích, výchově a vzdělávání mimo prostory školní družiny zajišťují vychovatelky školní družiny. Akci může zajišťovat i jiný zaměstnanec školy. Poučení o BOZ se provádí před každou akcí mimo školní družinu. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je pověřen vedoucí vychovatelkou nebo ředitelkou školy.
- 5.4. Vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Spolupracují s třídními učitelkami a výchovnou poradkyní a metodikem prevence.
- 5.5. Žáci nosí do školní družiny pouze předměty, které jsou nezbytné při jejich pobytu ve školní družině.
- 5.6. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterého by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou při činnostech školní družiny považovány za hrubý přestupek.

- 5.7. Každý je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, na majetku, na přírodě a životním prostředí.
- 5.8. Manipulace s elektrickými rozvody a zařízeními (zásuvkami) ve školní družině je žákům přísně zakázána. Žákům není povoleno zapojování osobní elektroniky do elektrické sítě.
Mobilní telefony žáci ve ŠD mají vypnuté a uklizené v aktovce.
- 5.9. Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují ihned rodiče.
- 5.10. Žáci se ve ŠD přezouvají. Při jednotlivých činnostech volíme vhodný oděv a obuv.
- 5.11. Žák je povinen okamžitě nahlásit vychovatelce úraz svůj nebo úraz spolužáka.
- 5.12. Postup při řešení úrazu:
- žáci neprodleně vyrozumí vychovatelku
 - vychovatelka poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření
 - vychovatelka neprodleně vyrozumí o úrazu zákonné zástupce
 - podle druhu úrazu a způsobu ošetření provede vychovatelka záznam každého úrazu do Knihy úrazů
- 5.13. Žák je povinen okamžitě oznámit vychovatelce ztrátu, ke které došlo v souvislosti s pobytem ve školní družině.
- 5.14. Žáci mají zákaz nosit cenné předměty a větší obnos peněz do ŠD.
- 5.15. Z hygienických důvodů je prováděna pravidelná údržba čištění kobereců, polštářů, molitanových kostek a hraček.
- 5.16. Na oběd jsou žáci odváděni vychovatelkou.
- 5.17. Žák se účastní společné práce a akcí ve školní družině.
- 5.18. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 5.19. Osobní věci má každý žák podepsané. Na kabátech a bundách doporučujeme poutko, aby se daly v ŠD i ŠJ pověsit. Ztrátu nebo poškození nahlásí žák vychovatelce. Za cenné věci nenese ŠD odpovědnost.
- 5.20. Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

6.1. Žáci mají právo:

- 6.1.1. Účastnit se výchovně-vzdělávacích a zájmových aktivit zajišťovaných školní družinou.
- 6.1.2. Požádat vychovatelku o pomoc při řešení problémů.
- 6.1.3. Vyjadřovat svůj názor, a to přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

6.2. Žáci jsou povinni:

- 6.2.1. Řídí se pravidly slušného chování, pokyny vychovatelky a dalších zaměstnanců školy, vnitřním řádem ŠD, vnitřním řádem ŠJ a školním řádem.
- 6.2.2. Chovají se v družině tak, aby neohrozili své zdraví i zdraví spolužáků.

6.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- 6.3.1. Na informaci o průběhu výchovy a vzdělávání svých dětí.
- 6.3.2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.

6.3.3. Být přítomni na jednání při řešení výchovných problémů žáka v přítomnosti vedoucí vychovatelky, vychovatelky, třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence či zástupce vedení školy.

6.4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

6.4.1. Zajistit, aby žák docházel pravidelně do školní družiny.

6.4.2. Na vyzvání vedoucí vychovatelky nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka.

6.4.3. Oznamit vychovatelce údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn.

6.4.4. Seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny.

6.4.5. Informovat o každé změně údajů nezbytných pro školní matriku.

6.4.6. Zajistit dítěti vhodný oděv a obuv pro činnosti v ŠD.

6.4.7. Respektovat provozní dobu ŠD.

6.4.8. Ve stanoveném termínu uhradit úplatu za ŠD.

6.4.9. Zákonný zástupce má povinnost zajistit pro své dítě oběd.

7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

7.1. Žáci nepoškozují zařízení a výzdobu školní družiny, udržují oddělení, šatny, nádvoří i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.

7.2. Žák pečuje o čistotu ve školní družině, vše po sobě uklízí a půjčené věci a pomůcky v pořádku vrací.

7.3. Zachází šetrně s hračkami i ostatním zařízením školní družiny.

7.4. Majetek školní družiny chrání žáci před poškozením.

7.5. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.

8. ÚPLATA ZA ZÁJMOMÉ VZDĚLÁVÁNÍ

8.1. Výše úplaty je stanovena zřizovatelem a činí 200,-Kč měsíčně. Platba se provádí u vedoucí školní jídelny nebo bankovním převodem, ve dvou stanovených termínech se kterými jsou zákonní zástupci seznámeni, 1000,- Kč do 30.září a 1000,- do 28.února

8.2. Částka je platná pro všechny přihlášené žáky.

8.3. Částka se nemění v době nepřítomnosti žáka ve ŠD. Pokud žák nedochází do školní družiny a není písemnou formou odhlášen platba nezaniká.

8.4. Nezaplatí-li zákonní zástupci žáka do 14 dnů ode dne termínu platby, má ředitelka školy právo vyloučit žáka ze ŠD.

9. DOKUMENTACE VEDENÁ V ODDĚLENÍ ŠD

9.1. Zápisní lístky žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

9.2. Přehled výchovně vzdělávací činnosti

9.3. Celoroční plán činností

9.4. Vedení a zápis docházky žáků /docházkové knihy/

9.5. Vnitřní řád školní družiny

9.6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělání Škola pro všechny

Platnost od 1.9.2020

Mgr. Bc. Eva Vášová

ředitelka školy